

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «АрхПерсона»

 / Е.А. Корбут  
01.11.2018

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР**  
**возмездного оказания услуг**  
**Общества с ограниченной ответственностью «АрхПерсона»**

г. Минск

01.11.2018

Настоящий Публичный договор (далее по тексту – «Договор») определяет порядок предоставления услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «АрхПерсона» (ООО «АрхПерсона»), в лице директора Корбут Екатерины Александровны, действующей на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, при совместном упоминании «Стороны».

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

- Договор – соглашение между Заказчиком и Исполнителем о возмездном оказании определённых услуг.
- Официальный сайт Исполнителя – <http://archpersona.by/>
- Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 3 настоящего Договора. Акцепт оферты создает Договор.
- Оферта – настоящий документ, публичный Договор, текст которого является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенного пакета услуг (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, далее по тексту договора – ГК). Текст документа публикуется (размещается) на Официальном сайте Исполнителя.
- Правила арт-пространства – документ (Приложение 1 к Договору), регламентирующий и уточняющий взаимные права и обязанности Сторон Договора.
- Услуги – организация Исполнителем по заданию Заказчика мероприятий, фотосессий с предоставлением либо без предоставления реквизитов и/или аксессуаров по соглашению Сторон.
- Факт, подтверждающий заключение Договора – оплата выбранной Заказчиком услуги на условиях, определенных Договором (пункт 3 статьи 408 ГК).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик принимает на себя обязательство оплатить стоимость выбранной Услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2. Порядок оказания Услуг, которые могут быть оказаны в рамках настоящего Договора, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания Услуг по настоящему Договору, размещается Исполнителем на Официальном сайте.
- 2.3. Срок предоставления Услуг определяется соглашением Сторон.
- 2.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящий Договор публичной оферты и в иную информацию, размещенную на Официальном сайте, связанную с настоящим Договором, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией. Адрес действующей редакции Договора расположен на Официальном сайте Исполнителя.
- 2.5. Место оказания услуг – г. Минск, ул. Куйбышева 22, завод «Горизонт», корпус 8.

**3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор является публичным Договором (статья 396 ГК), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию определенных услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на Официальном сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой), адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий Договор (пункт 2 статья 407 ГК).

3.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 ГК).

3.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (пункт 3 статья 408 ГК). Заказчик несет полную ответственность за правильность и достоверность информации при оформлении (внесении информации) заказа Услуги.

3.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2 и 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 ГК) с момента зачисления денежных средств на расчетный счет и/или в кассу Исполнителя.

3.6. Данная оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее акцепта.

3.7. Местом заключения настоящего Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. посредством размещения на Официальном сайте Исполнителя предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых Услуг, способах их предоставления, условиях оплаты Услуг и другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Договора;

4.1.2. ознакомить Заказчика по его требованию с порядком предоставления Услуги по телефону, по адресу нахождения Исполнителя, по электронной почте, указанных в п. 10.2 настоящего Договора;

4.1.3. незамедлительно оповестить Заказчика о возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем Услуг;

4.1.4. обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания Услуг, либо является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь;

4.1.5. оказать Услуги лично и/или с привлечением третьих лиц.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящий Договор и в иную информацию, о которых Заказчик считается уведомленным должным образом с момента публикации измененной версии Договора на Официальном сайте Исполнителя;

4.2.2. приостановить или полностью прекратить оказание Услуг Заказчику либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору, при этом оплаченные суммы Заказчику не возвращаются;

4.2.3. не принимать к рассмотрению претензии Заказчика, предъявленные после истечения сроков, в течение которых такие претензии могут быть предъявлены.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. соблюдать условия настоящего Договора;

4.3.2. своевременно оплатить Исполнителю стоимость Услуг в порядке, в размерах и в сроки, определенные настоящим Договором;

4.3.3. Неукоснительно соблюдать и руководствоваться Правилами арт-пространства, размещенными на Официальном сайте Исполнителя по адресу: <http://archpersona.by/>

4.3.4. Бережно использовать имущество (реквизиты, аксессуары, оборудование и т.д.), предоставленное Исполнителем в рамках оказания Услуг. Заказчик несет полную материальную ответственность за порчу имущества, предоставленного Исполнителем, возникшую вследствие действий и/или бездействий Заказчика. В случае причинения порчи имущества, предоставленного Исполнителем, Заказчик обязуется возместить Исполнителю материальный ущерб в течение 2 (Двух) рабочих дней.

4.3.5. Соблюдать дисциплину, правила пожарной безопасности, не создавать препятствий работе Исполнителя (его представителей). В случае нарушения настоящего пункта Исполнитель вправе незамедлительно отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора.

4.3.6. Прибыть в место непосредственного оказания Услуг до начала оказания Услуг. В случае опоздания Заказчика более чем на десять минут Исполнитель вправе отстранить Заказчика от потребления соответствующей Услуги.

4.3.7. Уведомить Исполнителя об отсутствии возможности прибыть в согласованное время для оказания Услуг согласно Правилам арт-пространства. В случае отсутствия уведомления Услуга считается оказанной надлежащим образом.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг;

4.4.2. получать у Исполнителя консультации по телефону или электронной почте по вопросам, возникающим в связи с оказанием Услуг.

4.4.3. расторгнуть настоящий Договор в случае:

а) невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг в рамках настоящего Договора;

б) несогласия с вносимыми Исполнителем изменениями и/или дополнениями в настоящий Договор.

## **5. ЦЕНА УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость услуг, оказываемых согласно настоящей публичной оферте, определяется исходя из выбранной Заказчиком Услуги и действующего на момент акцепта оферты Исполнителя.

5.1.1. Информация о стоимости Услуг расположена на Официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: <http://archpersona.by/>

5.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору оплачивается Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет и/или в кассу Исполнителя.

5.3. Все расходы Заказчика, связанные с перечислением денежных средств Исполнителю, относятся на счет Заказчика.

5.4. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг только после поступления денежных средств от Заказчика на расчетный счет и/или в кассу Исполнителя.

5.5. Валюта обязательства и платежа – белорусский рубль (BYN).

5.6. Полученная по Договору сумма предварительной оплаты не является коммерческим займом и, соответственно, на нее не распространяются требования главы 42 Гражданского кодекса Республики Беларусь, не начисляются и не выплачиваются проценты.

5.7. Источник финансирования по настоящему Договору – собственные средства Заказчика.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Услуга, предоставляемая Заказчику, носит неделимый характер и принимается к учету Исполнителем сразу после ее оказания. Подтверждением оказанной Услуги может являться акт сдачи-приемки оказанных услуг, который составляется Исполнителем по завершению оказания Услуги. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Исполнителем только в случаях, когда обязанность составления Акта напрямую предусмотрена действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления

Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58» составляется Исполнителем единолично и признается первичным учетным документом.

6.3. Заказчик соглашается с тем, что акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней после получения письменного запроса Заказчика о предоставлении акта с указанием адреса Заказчика.

6.5. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 2 (Двух) календарных дней с момента оказания Услуги не заявит каких-либо письменных претензий по качеству оказанных Исполнителем услуг, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом. В случае наличия претензии по качеству оказанных услуг, она оформляется письменно и направляется Исполнителю по адресу, указанному в разделе 10 «Реквизиты сторон», заказным почтовым отправлением.

6.6. При отсутствии претензий по качеству оказанных Исполнителем услуг датой приемки оказанных услуг считается дата, указанная Исполнителем в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Каждая из Сторон обязана исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с условиями настоящего Договора, при наличии их вины. Отсутствие вины подлежит доказыванию Стороной, нарушившей обязательство.

7.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в частности, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, решаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) рабочих дней с момента получения письменной претензии. Отказ от претензии должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии. Претензия считается признанной в случае неполучения Стороной ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 5 (пяти) календарных дней с даты истечения срока рассмотрения претензии, указанной в настоящем пункте. При не достижении согласия споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя.

7.3. В случае нарушения Заказчиком п. 4.3.3. - 4.3.7. Договора Исполнитель вправе требовать уплаты штрафа в размере стоимости оказываемой Услуги, а также фактически понесенные Исполнителем расходы и убытки. Исполнитель вправе удержать сумму штрафа из ранее внесенных денежных средств Заказчиком.

7.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

## **8. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**

8.1. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почты) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований законодательства и настоящего Договора.

8.2. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, номера телефонов имеют достаточную юридическую силу.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

- 9.1. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что настоящий Договор заключен по юридическому адресу нахождения Исполнителя.
- 9.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет и/или внесения в кассу Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг в соответствии с настоящим Договором.
- 9.3. Договор действует до надлежащего исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по Договору или до его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 9.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора, вводить новые условия или приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает исполнять настоящий Договор после таких изменений, это означает его согласие с ними.
- 9.5. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу их утверждения Исполнителем и опубликованием на Официальном сайте Исполнителя.
- 9.6. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.
- 9.7. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Официальном сайте Исполнителя.
- 9.8. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.
- 9.9. Уведомлением о расторжении настоящего Договора признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.
- 9.10. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением тарифов) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (пункт 3 статьи 159 ГК).
- 9.11. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Исполнитель имеет право отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив Заказчика не позднее чем за 5 (Пять) дней до планируемой даты прекращения.
- 9.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

## **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

- 10.1. Стороны соглашаются, что реквизитами Заказчика считается информация, указанная им при заполнении формы для заказа и/или оплаты Услуг.
- 10.2. Реквизиты Исполнителя:

### **Общество с ограниченной ответственностью «АрхПерсона»**

Юридический адрес: 220029, Республика Беларусь, г. Минск,

ул. Красная, д. 7, пом. 15,

УНП 193026820

Р/с BY58 ALFA 3012 2298 5400 1027 0000

в ЗАО «Альфа-Банк»,

БИК ALFABY2X

Телефоны: +375 (29) 365-82-65, +375 (33) 365-82-65

E-mail: [info@archpersona.by](mailto:info@archpersona.by)

## **ПРАВИЛА АРТ-ПРОСТРАНСТВА Общества с ограниченной ответственностью «АрхПерсона»**

### 1. БРОНИРОВАНИЕ И ОПЛАТА

1.1. Перед обращением за оказанием Услуг Заказчику необходимо ознакомиться с графиком занятости Арт-пространства по телефонам:

+375 (29) 365-82-65,

+375 (33) 365-82-65.

1.2. Заказ Услуги (в том числе бронирование арт-пространства) осуществляется одним из следующих способов:

- через Официальный сайт Исполнителя – <http://archpersona.by/>

- по телефонам:

+375 (29) 365-82-65,

+375 (33) 365-82-65.

1.3. Обработка заказа Услуги осуществляется в рабочее время арт-пространства:  
с 9:00 до 21:00.

1.4. При осуществлении заказа (бронирование залов) в ночное время, а именно в период с 21:00 до 9:00, заявка обрабатывается администратором на следующий день в рабочее время.

1.5. При бронировании на выходные и/или праздничные дни Заказчику необходимо в течение 2-ух дней после направления заявки на бронирования внести предоплату в размере 50% или совершить полную оплату Услуг.

1.6. Предварительную и/или окончательную оплату Услуг необходимо вносить в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя (через банк) и/или в кассу Исполнителя (непосредственно в арт-пространстве).

1.7. По вопросам оплаты/предоплаты Заказчик вправе получить консультацию администратора можете связаться с администратором по телефонам:

+375 (29) 365-82-65,

+375 (33) 365-82-65.

1.8. До начала потребления Услуг (в т.ч. фото-видеосъемки) Заказчик подписывает Акт приема-передачи арт-пространства (помещения, зала), оборудования и реквизита (*При себе Заказчику обязательно необходимо иметь паспорт, либо иной документ удостоверяющий личность*).

1.9. Оплата стоимости Услуг происходит до начала времени бронирования. Заказчику необходимо прибыть в арт-пространство за 15 минут до начала бронирования.

1.10. В случае, если бронь Заказчика заканчивается после закрытия студии (окончания рабочего графика), производится наценка в размере 10 бел. руб. за каждый час последующего использования арт-пространства (зала). В случае, если бронирование зала заканчивается в 00:00 или после 00:00, в итоговую стоимость дополнительно включается наценка в размере 10 бел. руб.

1.11. В случае, если бронь арт-пространства (зала) начинается до 09:00, производится наценка в размере 10 бел. руб. за каждый час до 09:00.

1.12. При бронировании Заказчик (организатор съемки и т.д.) берет на себя ответственность об информировании всех ее участников о правилах студии и её местонахождении.

### 2. ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ НА ВЫХОДНЫЕ ДНИ.

2.1. В случае, если Заказчик отказывается от бронирования более чем за 72 часа до бронируемого времени, Исполнитель возвращает предоплату в полном объеме.

- 2.2. При бронировании на ближайшие 72 часа и отмены в течение 2-ух часов после бронирования — Исполнитель возвращает предоплату в полном объеме.
- 2.3. При бронировании более чем на 5 часов, отмена бронирования возможна за 120 часов до бронируемого времени без возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.
- 2.4. В случае, если Заказчик отказывается менее чем за 72 часа, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы (аренда помещения и т.д.) в размере 50% (сумма предоплаты) стоимости.
- 2.5. В случае, если Заказчик отказывается менее чем за 24 часа – Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы (аренда помещения и т.д.) в размере 100% (стоимость бронирования не возвращается).

### 3. РАСЧЁТ ВРЕМЕНИ

- 3.1. Началом времени бронирования зала считается заявленное Заказчиком время (*Примечание. Не фактическое время начала съёмки и т.д.*).
- 3.2. Рекомендуем приходить за 15 минут до начала времени бронирования (зала, примерной и т.д.).
- 3.3. Окончанием времени бронирования, считается заявленное и оплаченное Заказчиком время (*Примечание. Не фактическое время окончания съёмки и т.д.*).
- 3.4. Для того, чтобы вовремя освободить зал, рекомендуем собираться заблаговременно. В случае, если зал забронирован после Заказчика забронирован следующим клиентом, Заказчик обязан покинуть зал не позднее, чем за 5 минут до окончания забронированного времени. При несвоевременном освобождении зала, администрация оставляет за собой право взыскать с Заказчика штраф в размере 10 бел. руб. за каждые 5 минут задержки.
- 3.5. Заказчик вправе прибыть в место оказания Услуг раньше или продлить время (предварительно согласовав с администратором) при наличии свободного времени до или после соответственно) и оплатить дополнительное пребывание в соответствии с действующими тарифами.
- 3.6. При большой загруженности студии допускается задержка предоставления Услуг Исполнителем до 5 минут студией (для подготовки пространства).
- 3.7. Администратор Исполнителя вправе осмотреть пространство и предупредить за 5-10 минут Заказчика об окончании оказания Услуг, использования оборудования и интерьера.
- 3.8. Администратор Исполнителя вправе проверять ход оказания Услуг в течение времени оказания Услуг, принимать у Заказчика оборудование и интерьеры, а также содействовать Заказчику в перемещении оборудование и интерьеры.

### 4. ПРАВИЛА РАБОТЫ

- 4.1. Сотрудники арт-пространства не вмешиваются в рабочий процесс. Администратор находится в съёмочном помещении только при необходимости, степень которой определяется посетителем или Администрацией.
- 4.2. После окончания оказания Услуг Заказчик обязан освободить место оказания Услуг. Заказчик обязан покинуть пространство, освободив его от мусора и т.д. Время освобождения пространства от мусора и т.д. Заказчиком включается в конечную стоимость оказания Услуги. После окончания оказания Услуг Исполнителем Заказчик обязан оставить реквизиты, декорации и т.д. в исходном месте. Осмотр использованного реквизита и мебели до и после использования пространства проводит Администратор. При выявлении загрязнения Заказчик оплачивает клининговые услуги (уборку) в размере от 10 бел. руб. до 50 бел. руб. (устанавливается Администратором).
- 4.3. Заказчик обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя. Заказчик несёт полную материальную ответственность за порчу имущества пространства.
- \* Под порчей имущества понимается осуществление действий, повлекших за собой выведение имущества (оборудования) из рабочего состояния (использование приборов в нерабочих режимах, неаккуратное и/или невнимательное обращение с имуществом, приведшее к ударам, падениям, заливам жидкостями и пр.).

4.4. При выявлении порчи авторских декораций, имущества или реквизитов Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость материалов, необходимых для восстановления декораций, имущества или реквизитов, а также стоимость работ по восстановлению декораций, имущества или реквизитов равной почасовой стоимости Услуг. В случае несогласия Заказчиком расчетами стоимости работ по восстановлению интерьера или оборудования, то Заказчик вправе заказать независимую экспертизу организаций, имеющих право проводить независимую экспертизу для представления в суде согласно. Все финансовые затраты на экспертизу возлагаются на Заказчика.

4.5. Присутствие животных (птицы запрещены) в период оказания Услуг осуществляется только при согласии Исполнителя, при этом Заказчик производит доплату в размере 10 бел. руб.

## 5. ОБОРУДОВАНИЕ И ИНТЕРЬЕР

5.1. Заказчик обязан потребовать проверку оборудования перед началом его использования и убедиться в исправности.

5.2. Рекомендуем осмотреть зал и реквизиты вместе с Администратором на предмет наличия повреждения интерьера. При выявлении дефектов интерьера Заказчик обязан указать на это Администратору.

5.3. Перед началом использования зала Администратор в присутствии Заказчика обязан проверить исправность передаваемого в пользование оборудования, а по окончании использования зала также проверить его целостность и работоспособность. Перед входом в зал Заказчик ставит подпись в акте приема-передачи оборудования и реквизита, которым подтверждается исправность оборудования и реквизитов.

5.4. Запрещается самостоятельно менять насадки на приборах (с целью избежания повреждения импульсной или пилотной лампы), передвигать мебель, передвигать предметы интерьера. Заказчик вправе потребовать смену насадки, передвинуть мебель или открыть/закрыть штору от Администратора.

5.5. В случае, если Заказчик планирует использовать свой декор, Заказчик обязан проинформировать об этом Исполнителя при бронировании.

5.6. При бронировании зала под тип «видео» запрещено пользование импульсным оборудованием (ProFoto) с использованием пилотных ламп. Для видеосъемки существуют приборы постоянного света.

## 6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Во всех залах возможно подключение 220в и напряжение до 3кВт.

6.2. В случае, если Заказчику необходимо подключение более 3кВт, Заказчик обязан заранее проинформировать об этом студию по телефонам:

+375 (29) 365-82-65,

+375 (33) 365-82-65.

6.3. При бронировании зала для осуществления видеосъемки Заказчик обязан согласовать список ввозимого оборудования по телефонам:

+375 (29) 365-82-65,

+375 (33) 365-82-65.

## 7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. На всей территории здания, в котором расположено пространство, необходимо соблюдать правила безопасной эксплуатации оборудования, правила пожарной безопасности, технику безопасности, правила общественного порядка и все прочие нормы и правила, установленные законодательством Республики Беларусь.

7.2. Ответственность за съёмочный процесс принимают на себя Заказчик, а также организаторы съёмок, фотографы и модели. Соответствие процесса нормам законодательства Республики Беларусь обязательно.

7.3. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Администрация ответственности не несёт.



## 8. НА ТЕРРИТОРИИ АРТ-ПРОСТРАНСТВА ЗАПРЕЩЕНО

- 8.1. На всей территории пространства запрещается распитие алкоголя, разжигание открытого и закрытого огня и курение (если последнее не продиктовано художественной необходимостью, о которой заранее необходимо сообщить и согласовать возможность с Администратором). В случае нарушения настоящего пункта Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 100 бел. руб. за каждый случай нарушения, прекратить оказание Услуг без возмещения суммы оплаты.
- 8.2. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В случае нарушения настоящего пункта Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 100 бел. руб. за каждый случай нарушения, прекратить оказание Услуг без возмещения суммы оплаты.
- 8.3. Использовать красящие и сыпучие вещества, а также искусственный снег, перья и иные вещества, которые способствуют загрязнению зала и пространства вокруг него, без согласования с Администрацией. В случае нарушения настоящего пункта Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 100 бел. руб. за каждый случай нарушения, прекратить оказание Услуг без возмещения суммы оплаты.
- 8.5. Нахождение на территории фотостудии лиц, не достигших 16-ти летнего возраста, без сопровождения родителей или законных представителей строго запрещено. При возникновении спорных ситуаций Администрация вправе потребовать документ удостоверяющий возраст посетителя.
- 8.6. Запрещена съемка порнографического материала. В случае выявления нарушения настоящего пункта Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг и взыскать с Заказчика штраф в размере 100 бел. руб. за каждый случай нарушения, прекратить оказание Услуг без возмещения суммы оплаты. В таком случае уголовную и административную ответственность несет Заказчик (организатор фото/ видеосъемки и т.д.).
- 8.7. При выявлении противозаконных действий Заказчика на территории пространства Администрация оставляет за собой право незамедлительно приостановить или отказать в дальнейшем сотрудничестве Заказчику.
- 8.8. Использование пиротехнической (в т.ч. хлопушки, бенгальские огни, «бомбочки» и т.д.) и/или легковоспламеняющихся предметов и веществ запрещено.
- 8.9. Съемки следующего характера: «ню», эротики, обнаженного женского/мужского тела. В случае выявления Администрация пространства вправе оказание Услуг и отказать Заказчику в продолжение съемочного процесса. В случае нарушения настоящего пункта Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 100 бел. руб. за каждый случай нарушения, прекратить оказание Услуг без возмещения суммы оплаты. Ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь несет Заказчик (организатора фотосъемки и т.д.).